

**Algemene informatie**

*Het draaiboek geeft de algemene strekking en een beknopte uitleg van de verschillende dagen weer. Inhoudelijke en gedetailleerde beschrijven worden weergegeven onder de desbetreffende slides. De laatste versies van slides, draaiboeken, filmpjes en overig materiaal zijn te vinden in Onedrive. Aanvullingen/aanpassingen in de ‘Onedrive’’-versies verwerken, zodat ‘dubbele’ versies worden voorkomen.*

**Voorbereiding module 4 (door trainer zelf):**

* Organiseren lunch/ locatie.
* Agenda’s deelnemers (laten) reserveren
* *Let op!* Herinner de deelnemers minimaal een week van tevoren om hun **A3 uitdaging mee te nemen naar de training** (i.v.m. sparren).

**Meenemen voor module 4 (wordt klaar gezet):**

* Koekjes/ chips voor deelnemers (frisdrank wanneer hele dag = 2 modules op 1 dag)
* Boekje met slides module 4
* PDCA kaartjes
* A3 vellen (blanco + toelichting + coaching)
* 5 balletjes voor catchbal oefening

**Eventueel meenemen door trainer zelf:**

* Draaiboek module 4
* Lijst van deelnemers
* Lean trainers etui

**Ter plekke nodig:**

* Openen Onedrive voor slides
* 1 A0- flip over
* Muziek voor afspelen tijdens binnenkomst/ pauze

**Doelstellingen module 4:**

* Introductie A3 management
* Stappen PDCA/ A3 doorgronden vanuit zowel opdrachtgever als opdrachtnemer
* Praktijkopdracht toelichten en meegeven + stimuleren om daadwerkelijk aan de slag te gaan!

*Draaiboek module 4: De Verbetermethodiek: PDCA & A3.*

| **Tijd** | **Onderdeel** | **Doel** | **Procedure** | **Wie** | **Benodigdheden** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 uur voor aanvang | Voorbereiding | Zaal gereed maken | * Slides, opstelling en filmpjes klaarzetten, testen geluid * Koffie en thee verzorgen * Ease en effect matrix (2x) tekenen op A0. | HT + CT | A0 + lean simulatiegame |
| 00.00 | Binnenkomst deelnemers | Welkom heten | * Cursisten nemen koffie/thee | HT + CT | Koekjes/chips voor deelnemers |
| 00.00-02.30  (incl. 10 min pauze) | Uitleg van verschillende stappen PDCA | Waarom van PDCA is duidelijk.  Waarom, wat en hoe van PDCA is duidelijk.  Reflecteren op uitvoering PDCA eigen afdeling én de eigen rol van de leidinggevende hierin. | * Waarom uitleggen van PDCA * Waarom, wat en hoe bespreken PDCA * Reflectie op uitvoering PDCA en rol leidinggevende | HT en CT wisselen elkaar af na ieder reflectie moment (slides met post-t). | Flip-over voor reflectiemomenten  PDCA kaartjes |
| 02.30 – 02.50 | Uitleg A3 denken en doen | Waarom van A3 is duidelijk.  Waarom, wat en hoe van A3 is duidelijk. Rol van de leidinggevende bij A3 is duidelijk. | * Waarom, wat en hoe bespreken A3 * Reflectie op rol leidinggevende | HT & CT |  |
| 02.50-03.45  (incl. 10 minuten pauze) | Oefening A3 denken en doen | Werken met de A3 op een huidige casus van de afdeling. | * Deelnemers vullen in 15 minuten de A3 in op basis van een bestaande casus. * Deelnemers sparren met 1 collega over de inhoud van de A3 (2c 15 minuten: 1x in rol A3-houder, 1x in rol als coach). | HT & CT | Lege A3 vellen voor aantal deelnemers |
| 03.45-04.00 | Praktijkopdracht en evaluatie | Evalueren van de vierde en voorgaande modules | Iedere deelnemer verteld voor zijn/ haar buurman/ buurvrouw hoe hij/ zij module 4 en de voorgaande modules ervaren heeft. Vraag de deelnemers dus om te reflecteren voor hun buurman.  Let als trainer op zachte aspecten en laat degene waarover het gaat kort aan het woord om reactie geven. | HT |  |